

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор ГБУ ЛО
«Никольский ресурсный центр»
2019г. А.В. Тарабукин
Принят 09.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О службе по семейному сопровождению ГБУ ЛО « Никольский ресурсный центр »

1. Общие положения

1.1 Разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года N 761, Уставом детского дома.

1.1. Служба по сопровождению приемных семей является структурным подразделением службы по устройству детей в семью ГБУ ЛО « Никольский ресурсный центр »

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 558 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 « О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 64 от 16.12.2015 года « Об утверждении примерного положения о центре помощи детям- сиротам и детям , оставшимся без попечения родителей», а также Уставом, приказами, распоряжениями директора и должностными инструкциями.

1.3 Положение Службы утверждается приказом по ЦЕНТРУ.

1.4 Службу возглавляет заместитель директора по семейному устройству детей в семью.

1.5.Методическое руководство деятельностью Службы осуществляется Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.6.Контроль за деятельностью службы осуществляют: Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и директор ЦЕНТРА.

1.7 Количество замещающих семей формируется согласно государственному заданию, по ходатайству ООиП на добровольной основе.

профессионального образования Ленинградской области, отдел опеки и попечительства комитета образования Тосненский район Ленинградской области.

2. Цель работы службы:

организация комплексного сопровождения приемной семьи; оказание адресной психолого –педагогической и правовой помощи.

3. Задачи службы :

- 3.1. создание банка данных приемных семей;
- 3.2. организация работы по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приемные родители;
- 3.3. защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.4. организация контроля за деятельностью приемных родителей по воспитанию детей;
- 3.5. организация помощи биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- 3.6. организация опытно-поисковой, инновационной деятельности в Центре направленной на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения приемных семей;
- 3.7. организация помощи в реализации дополнительных гарантий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся бывшими воспитанниками детского дома из приемных семей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В содержание деятельности службы сопровождения замещающей семьи входит:

- 4.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;
- 4.2. координация деятельности всех специалистов Центра в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями;
- 4.3. организация встреч с кровными родителями и родственниками;
- 4.4. проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с кровными родителями и родственниками;
- 4.5. сбор информации о родственниках ребенка;
- 4.6. подбор ребенка и составление индивидуальной программы реабилитации ребенка и комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения ребенка и его новой семьи;
- 4.7. организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители;

- 4.8. посещение семей кандидатов, с целью обследования материально-бытовых условий в семье и анализа взаимоотношений в семье;
- 4.9. рассмотрение и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;
- 4.10. организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;
- 4.11. подбор, подходящей кандидатуры ребенка, знакомство кандидатов с особенностями развития ребенка;
- 4.12. составление индивидуальной программы реабилитации ребенка в замещающей семье;
- 4.13. организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 4.14. ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 4.15. консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей;
- 4.16. проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 4.17. взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации;
- 4.18. посещение замещающих семей с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями проживания приемного ребенка в замещающей семье, а также анализа взаимоотношений в семье;
- 4.19. оформление личных дел замещающих семей;
- 4.20. организация различных форм общения замещающих семей из близлежащих районов;
- 4.21. выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;
- 4.22. формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 4.23. изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;
- 4.25. организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;
- 4.26. выявление характера и причин отклонения в учении и поведении детей в замещающих семьях, обобщение причин отклонений;
- 4.27. проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 4.28. подготовка информационных статей в районную, областные газеты, методические сборники;
- 4.29. подготовка презентационных материалов о работе по организации замещающих семей;
- 4.30. анализ результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

5. Права службы.

специалисты службы имеют право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности службы;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности службы;
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- взаимодействовать со специалистами Центра, органами опеки и попечительства, учреждениями, общественными организациями.

5.1. Права и обязанности специалистов службы определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ГКУ ЛО «Никольский ресурсный центр».

6. Ответственность.

6.1. Главным критерием оценки деятельности Службы является увеличение количества замещающих семей и воспитанников, переданных на семейные формы воспитания.

6.2. Заместитель директора по семейному устройству несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

6.3. Специалисты Службы несут ответственность за невыполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.